VC BERTEM-LEEFDAAL

Taken van de afgevaardigde : U14 → U17

Op voorhand :

- Meebrengen van de selectie gemaakt door trainer (speler + rugnummer)

- Armband meebrengen
  - ➔ (Witte armband voor thuis-matchen, armband met Belgische kleuren voor uit-wedstrijden).
    - Indien de afgevaardigde-functie tijdelijk door iemand anders wordt overgenomen, zorg dan tijdig voor de overhandiging van de bandjes.
    - Opgelet : een vervangende afgevaardigde moet aangesloten zijn bij VC Bertem-Leefdaal !
  - ➔ Trainer : steeds rode armband

Voor aanvang van de wedstrijd :

- De tegenstander ontvangen en hen in de juiste kleedkamer plaatsen (zie Tv inkom).

- ID-kaarten verzamelen van de spelers, trainer en afgevaardigde.

- Vraag wie de spelerskapitein is (wordt bepaald door de trainer).
  - ➔ de spelerskapitein moet worden aangeduid op de elektronische feuille.

- Armband aantrekken (thuis de witte, elders die met de Belgische kleuren).

- De feuille invullen (in lokaal waar computer staat)

  - bij thuis-wedstrijden
    - zorgen dat de verantwoordelijke van de tegenpartij tijdig de feuille invult

- Minstens 30 minuten voor de wedstrijd moeten de ID-kaartjes + het afgedrukt wedstrijdblad doet de scheidsrechter na controle ID- kaarten.

- Enkel op thuis-wedstrijden : tijdens het afgeven van de ID-kaartjes aan de scheidsrechter ook vragen of hij iets wil drinken en dat dan gaan afleveren (Vraag het scheidsrechtersdrankje aan de toog, het wordt gratis overhandigd).

- Ga met de scheidsrechter naar het computerlokaal : de scheidsrechter moet de wedstrijd namelijk ‘starten’

- Enkel op thuis-wedstrijden : Drinkbussen kunnen gevuld worden aan de kraantjes in de gank van de kleedkamers (kraantjes buiten = GEEN drinkwater)
  - Tijdens de uit-wedstrijden zorg je voor de watervoorziening van de eigen ploeg als de thuis-afgevaardigde er niet voor zorgde.

VC BERTEM-LEEFDAAL

Taken van de afgevaardigde : U14 → U17

- Voor de match (tijdstip af te spreken met scheidsrechter) : naam-afroeping van alle spelers (met rugnummers), gevolgd door controle schoenen & rugnummers.

- Enkel op thuis-wedstrijden : zorg voor een wedstrijdbal (vraag aan de trainer) en overhandig deze voor de match aan de scheidsrechter.

Tijdens de wedstrijden :

- Plaats van trainer & afgevaardigde = naast het veld, in de rechthoek die werd getekend voor het hokje met de bankzitters.

- Enkel op thuis-wedstrijden : de afgevaardigde zorgt ervoor dat alle toeschouwers zich buiten de speelveld-zone bevinden

Tijdens de pauze :

- Enkel op thuis-wedstrijden : vraag aan scheidsrechter of hij iets wil drinken (zeg aan de toog dat het voor de scheidsrechter is en bezorg het in het scheidsrechterslokaal).

- Zorg voor drankbonnetjes voor spelers, trainer & afgevaardigde van de thuisploeg.
    - Tijdens thuis-wedstrijden : bonnetjes worden gratis aan de toog overhandigd.

Na de wedstrijd :

- Ga met de scheidsrechter naar het computerlokaal
- De scheidsrechter zal de score, kaarten, … invullen en de feuille versturen naar de voetbalbond

- Enkel bij thuis-wedstrijden : vraag de rekening aan de scheidsrechter (het bedrag staat ook vermeld op de elektronische feuille), ontvang het bedrag aan de toog en betaal de scheidsrechter uit.
    - Je krijgt aan de toog ook 2 drankbonnetjes voor de scheidsrechter.
    - Laat de scheidsrechter een briefje of bierkaartje tekenen voor ontvangst van het betaalde bedrag, en geef dit gehandtekende kaartje af aan de toog (vermeld er de categorie bij, bv. U14A, U17B, …).

Taken van de afgevaardigde : U14 → U17

- De scheidsrechter geeft de ID-kaartjes terug.
  - Bezorg ze terug aan de spelers, de trainer en jezelf (de afgevaardigde)
  - Overhandig ze best samen met het drankbonnetje

- Enkel bij thuis-wedstrijden : zorg dat de kuisploeg na het douchen gestart raakt met de kuis van het eigen lokaal en het lokaal van de tegenpartij.

VC Bertem-Leefdaal

VC BERTEM-LEEFDAAL

Taken van de afgevaardigde : U14 → U17

WAT BIJ SPORTONGEVAL OP WEDSTRIJD OF TRAINING ?

1. Een ongevalaangifte vragen aan de kantinehouder (op training); zelf blanco aangiftes bijhebben tijdens wedstrijden.

2. Bij doktersbezoek de voorzijde van de ongevalaangifte laten invullen door arts. **Speciale behandelingen (zoals KINE) dienen door de dokter vermeld te worden.**

3. De door de dokter ingevulde ongevalaangifte + **KLEVER ZIEKENFONDS** onmiddellijk bezorgen aan secretaris Michel Leynen (*michel.leynen@myonline.be*)
Hij vervolledigt dan de achterzijde van het formulier. Opgelet : de omstandigheden van het ongeval moeten ook worden meegedeeld aan de secretaris : **plaats, terrein, club, datum, +/- uur , omstandigheden** (b.v. botsing met tegenstrever).

Dit formulier moet binnen de 14 werkdagen na het ongeval op de bond toekomen !

4. De ongevalaangifte wordt door de secretaris ondertekend, verzonden naar de K.B.V.B. en verder nauwgezet gevolgd.

5. Na enkele dagen ontvangen wij een ontvangstmelding van de K.B.V.B. (voorzien van dossiernummer).

De secretaris zal u dit (gekleurd) formulier bezorgen of toezenden.
Kijk na of de KBVB speciale behandelingen toestaat.

6. **NA VOLLEDIGE GENEZING** dient dit gekleurd formulier ingevuld te worden door de behandelende arts.
Op dit ogenblik is de speler opnieuw speelgerechtigd.
Het (gekleurd) formulier dient dan onmiddellijk bezorgd te worden aan de secretaris.

7. Alle rekeningen in verband met dit ongeval dienen aangeboden te worden aan uw ziekenfonds. Je vermeldt dat het om een sportongeval gaat en er wordt u een afrekeningblad overhandigd. Dit afrekeningblad vergezeld van de betaalde originele facturen (**GEEN FOTOCOPIES**) maakt u zo snel mogelijk over aan de secretaris.

8. Na doorzending van deze documenten aan de K.B.V.B. ontvangen wij na enige tijd de afrekening (min de administratiekosten).

Het terug te betalen bedrag wordt gestort op uw bankrekening. Het afrekeningblad van de K.B.V.B. wordt u ter kennisneming toegezonden of gemaild.