VC BERTEM-LEEFDAAL

Taken van de afgevaardigde : U6 → U13

Op voorhand :

- Meebrengen van spelersoverzicht.

Voor aanvang van de wedstrijd :

- De tegenstander ontvangen en hen in de juiste kleedkamer plaatsen (zie TV inkom)
- De feuille invullen in het computerlokaal, zie procedure
    - Zorg dat de afgevaardigde van de tegenpartij ook zijn/haar gedeelte invult
- Enkel op thuis-wedstrijden : Drinkbussen kunnen gevuld worden aan de kraantjes in de gang van de kleedkamers (kraantjes buiten = GEEN drinkwater)
    - Tijdens de uit-wedstrijden zorg je voor de watervoorziening van de eigen ploeg als de thuis-afgevaardigde er niet voor zorgde.
- Enkel op thuis-wedstrijden : zorg voor een wedstrijdbal (vraag aan de trainer) en overhandig deze voor de match aan de scheidsrechter.
- In overleg met ouders/grootouders/supporters en trainer, wordt een scheidsrechter aangeduid. Probeer dit steeds te regelen ruim op voorhand : het kan niet zo moeilijk zijn om hiervoor iemand te vinden. Gegevens van de scheidsrechter dienen ook op het wedstrijdblad te worden vermeld
- Terrein bij thuiswedstrijden (samen met trainer & vrijwilligers) :
    - afbakeningskegels aanbrengen
    - mobiele doelen plaatsen (en verankeren met gewichten) en na afloop van de wedstrijd deze terug over de omheining zetten (voor teams die het terrein als laatste benutten)

Na de wedstrijd :

- Terrein proper achterlaten (lege flessen en afval in vuilbak; glazen en glazen flesjes terug in kantine)
- Enkel op thuis-wedstrijden : geef een drankbonnetje aan de scheidsrechter
- Zorg voor drankbonnetjes voor spelers, trainer en afgevaardigde van de thuisploeg
    - tijdens thuis-wedstrijden : bonnetjes worden gratis aan de toog overhandigd.

VC BERTEM-LEEFDAAL

Taken van de afgevaardigde : U6 → U13

- Enkel bij thuis-wedstrijden : zorg dat samen met trainer en/of vrijwilligers snel wordt gestart met de kuis van het eigen lokaal **en** het lokaal van de tegenpartij.

WAT BIJ SPORTONGEVAL OP WEDSTRIJD OF TRAINING ?

1. Een ongevalaangifte vragen aan de kantinehouder (op training); zelf blanco aangiftes bijhebben tijdens wedstrijden, of downloaden van onze (www.vcbertemleefdaal.be)

2. Bij doktersbezoek de voorzijde van de ongevalaangifte laten invullen door arts. **Speciale behandelingen (zoals KINE) dienen door de dokter vermeld te worden.**

3. De door de dokter ingevulde ongevalaangifte + **KLEVER ZIEKENFONDS** onmiddellijk bezorgen aan secretaris Michel Leynen(*michel.leynen@myonline.be*).
Hij vervolledigt dan de achterzijde van het formulier. Opgelet : de omstandigheden van het ongeval moeten ook worden meegedeeld aan de secretaris : **plaats, terrein, club, datum, +/- uur , omstandigheden** (b.v. botsing met tegenstrever).

Dit formulier moet binnen de 14 werkdagen na het ongeval op de bond toekomen !

4. De ongevalaangifte wordt door de secretaris ondertekend, verzonden naar de K.B.V.B. en verder nauwgezet gevolgd.

5. Na enkele dagen ontvangen wij een ontvangstmelding van de K.B.V.B. (voorzien van dossiernummer).

De secretaris zal u dit (gekleurd) formulier bezorgen of toezenden.
Kijk na of de KBVB speciale behandelingen toestaat.

6. **NA VOLLEDIGE GENEZING** dient dit gekleurd formulier ingevuld te worden door de behandelende arts.
Op dit ogenblik is de speler opnieuw speelgerechtigd.
Het (gekleurd) formulier dient dan onmiddellijk bezorgd te worden aan de secretaris.

Taken van de afgevaardigde : U6 → U13

7. Alle rekeningen in verband met dit ongeval dienen aangeboden te worden aan uw ziekenfonds. Je vermeldt dat het om een sportongeval gaat en er wordt u een afrekeningblad overhandigd. Dit afrekeningblad vergezeld van de betaalde originele facturen (**GEEN FOTOCOPIES**) maakt u zo snel mogelijk over aan de secretaris.

8. Na doorzending van deze documenten aan de K.B.V.B. ontvangen wij na enige tijd de afrekening (min de administratiekosten).

Het terug te betalen bedrag wordt gestort op uw bankrekening. Het afrekeningblad van de K.B.V.B. wordt u ter kennisneming toegezonden of gemaild.

VC Bertem-Leefdaal